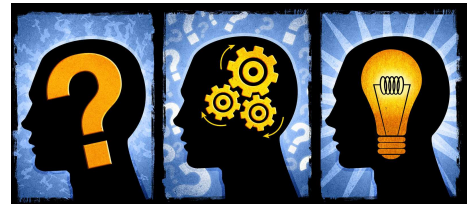


Rezolvarea problemelor *metoda PDCA si raportul A3*

*27 martie 2012, Timisoara
2 aprilie 2012, Bucuresti*

Abilitatea de rezolvare a problemelor presupune cunoasterea metodei si instrumentelor potrivite a fi folosite in fiecare etapa distincta de rezolvare.



O buna definire a problemei, apoi analiza riguroasa bazata pe observarea realitatii vor conduce la aflarea adevaratei cauze radacina. Urmeaza apoi stabilirea unui set de contramasuri potrivite, testarea lor in practica si observarea rezultatului. Fiecare ciclu de rezolvare a problemelor inseamna un ciclu de invatare iar mentalitatea cu care vom aborda problemele este esentiala.

Raportul A3 va prezenta o metoda de urmarire si comunicare a procesului de rezolvare parcurgand etapele Plan- Do - Check - Act.

De ce este necesara buna rezolvare a problemelor ?

Practicarea metodei PDCA si folosirea raportului A3 in rezolvarea problemelor are ca rezultate:

- Identificarea adevaratei cauze radacina, eliminarea reaparitiei
- Invatare, cunoastere aprofundata a proceselor si echipamentelor
- Lucru in echipa, comunicare imbunatatite
- O abordare structurata care garanteaza atingerea tintelor de imbunatatire
- Dezvoltare personala, abilitati imbunatatite

Beneficiile participarii la curs:

- Familiarizarea cu metoda stiintifica de rezolvare PDCA
- Intelegerea modului de utilizare a raportului A3, un instrument eficace de urmarire a progresului si de comunicare a rezolvarii
- Cunoasterea unor tehnici practice de rezolvare a problemelor ce pot fi folosite imediat in munca de zi cu zi
- Interactivitate, invatare activa, schimbare de mentalitate



Programa de curs:

9.00- 17.00

- ⚙ Ce este o problema? Tipuri de probleme.
- ⚙ Mentalitate: cele 10 porunci ale imbunatatirii; 5 reguli de aur; dezvoltarea unei culturi pentru rezolvarea problemelor; ochi pentru probleme; fabrica vizuala.
- ⚙ Definirea corecta a problemelor
- ⚙ Rezolvarea structurata a problemelor in 8 pasi folosind metoda PDCA



- Clarificarea problemei; definirea corecta
- Descompunere
- Stabilire tinta
- Analiza cauzei radacina
- Stabilirea contramasurilor
- Realizarea planului
- Verificarea rezultatelor
- Standardizarea succesului / Continuare analiza

- ⚙ Instrumente de rezolvare a problemelor:
 - 5 x de ce?; Testul logic invers; grafice Pareto ; Ishikawa (cauza-efect) ; Brainstorming; Fisele de colectare a datelor ; Graficele de date.
- ⚙ Raportul A3 : Definire, instrumente folosite, exemple.

Grup tinta:

Manageri, ingineri, economisti, responsabili de imbunatatire din departamente de productie sau administrative / servicii

FORMULAR DE INREGISTRARE CURS DESCHIS:

Problem solving- Rezolvarea problemelor

Locatie curs:

Bucuresti
02.04.2012

Timisoara
27.03.2012

Compania _____

Persoana contact _____ Pozitia _____

Adresa _____ codpostal _____

Telefon, Fax, Email _____

CUI _____ Nr. Reg. Comertului _____

IBAN _____ Banca _____

Participanti inregistrati:

Nume _____ Pozitie _____ email _____

Nume _____ Pozitie _____ email _____

Nume _____ Pozitie _____ email _____

Nume _____ Pozitie _____ email _____

Nume _____ Pozitie _____ email _____

Prin prezentul formular inregistrez pentru cursul « **Problem solving** » persoanele de mai sus. Ma angajez sa platesc catre SC Productivity Center SRL, conform factura proforma, taxa de 180 euro participant (plus TVA) in avans cu 7 zile calendaristice inainte de data desfasurarii cursului. Taxa include participarea la curs, manualul de curs, certificat de participare, cofee beak si masa de pranz pentru participanti.

Condiții privind înscrierea :

Anularea unei înscrieri se face în scris, cel mai târziu cu 7 zile calendaristice înaintea începerii seminarului . Pentru anularea cu mai puțin de 7 zile calendaristice se va returna doar 50% suma platita. Se accepta inlocuirea persoanelor inscrise cu pastrarea numarului de inregistrari la curs.

Semnând și ștampilând acest formular, vă declarați de acord cu toate condițiile de mai sus. Productivity Center își asumă obligația de a organiza seminarul conform condițiilor prevăzute în invitație și conform programului menționat. Prezentul formular de inscriere tine loc de contract intre parti.

Nume și prenume:

Semnătura.....



Data:.....

Ștampila:.....